



Бекітемін:
«Әсем» бөбекжай
балабақша меңгерушісі:
А.Т. Дөнен
«01» 12.2022ж

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫ ЖЕЛТОҚСАН АЙЫНА
АРНАЛҒАН
ӘДІСКЕРДІҢ ЦИКЛОГРАММАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

2022-2023 Оқу жылы Желтоқсан айына арналған әдіскердің циклограммалық жоспары

	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	8.00-8.20 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына бақылау:			
	8.30-8.55 Ағымдық бақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: Ұйымдастырылған іс-әрекеттер барысында қалыптасатын дағдылар бойынша талдау. Дене жаттығулары дағдысы. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.50 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	Ересек топта бақылауды ұйымдастыру	Ортаңғы топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Мектепалды даярлық тобында бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Ересек топта еңбек әрекетін ұйымдастыру
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: акпараттық тактаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс	17.00-18.00 Баланың ауа райына сай киімдеріне бақылау жүргізу.	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс. Жаңа жылдың киімдеріне дайындық жасау.	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс. Жаңа жылдық қойылым туралы
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
Сейсенбі	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау :			
	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер барысында қалыптасатын дағдылар бойынша талдау. Зияткерлік дағды. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау- серуеннен қайту, гигиеналық шараларды бақылау.			
	11.50-12.20 Ортаңғы жас топтарында тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
		1. Ертегілер елі тақырыбында әңгіме жүргізу.	1. сахналық қойылымдар.	Сюжеттік рөлді ойындардың алар орны.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: мамандардың жоспар бойынша құжаттарын қарау			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Затты дамытушы орта. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
сәрсенбі	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек жас топтарында кезекшілікті ұйымдастыруды бақылау.			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау:			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы жас топтарында күндізгі ұйқыдан соң шынықтыру шараларын ұйымдастыруды бақылау.			
	16.00-17.30 топтарда күннің екінші жартысындағы ұйымдастырылған іс-әрекеттердің өткізілуі.			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні.			
	8.00-8.20 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:.			

8.30 - 10.00 Жаппай бақылау: топтардың ата-ана тарапынан жаслаған өтініштерімен құжаттарын карап тексеру.			
9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырлған іс-әрекеттер барысында қалыптасатын дағдылар бойынша талдау. Коммуникативтік дағды. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету			
Ағымдық бақылау:			
10.40-11.10 Мектепалды даярлық топта ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	10.30-11.10 Ортаңғы жас топта ойын әрекетін ұйымдастыру		11.30-11.50 Ересек торта еркін ойын әрекетін қорытындылап, топқа серуеннен оралу процесін бақылау жүргізу.
12.30-12.45 Ортаңғы жас және ересек жас топтарда түскі ас кезіндегі кезекшілікті ұйымдастыруды			
14.00-14.30	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдармен танысу		14.00-14.30 Педагогтермен 1 жарты жылдық қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.
14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Жаңа жылдық құттықтау.			
15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: бала денсаулығын нығайтуға арналған кеңестер.			
Ортаңғы жас тобында	ересек жас тобында		ересек жас тобында
15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.20-9.00 Ағымдық бақылау: Топтардағы таңғы гимнастикалық шынықтыру жаттығуларынан кейін гигиеналық шараларды ұйымдастыруды бақылау.Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.		
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: түрлі жас топтарында қауіпсіздік шараларының орындалуы.		
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.		
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: барлық топтарда серуеннен оралу және гигиеналық шараларын бақылау.Топтарды аралап шығу.		
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту		
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: жас ерекшеліктері бойынша дағдылардың қалаыптасуы және ұйымдастырлған іс-әрекеттер міндеттемелерінің дұрыс болуы.		
	17.00-18.00 жаңа жылдық қойылым дайындығын қадағалау		

Менгеруші



Ә.Т.Донен